



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЦЕНТР «ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ ЮЖНЫХ  
МОРЕЙ ИМЕНИ А.О.КОВАЛЕВСКОГО РАН»  
(ФИЦ ИнБЮМ)

пр-кт. Нахимова, д. 2, г. Севастополь, 299011,  
телефон: (8692) 54-41-10, факс: (8692) 55-78-13  
e-mail: [ibss@ibss-ras.ru](mailto:ibss@ibss-ras.ru)  
ОКПО 00392968 ОГРН1159204018478  
ИНН//КПП 9204553264//920401001

«25» января 2022 года № 556/01-07/106

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Севастополь, двадцать пятое января две тысячи двадцать второго года.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки **Федеральный исследовательский центр «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН»** (далее - ФИЦ ИнБЮМ), адрес (место нахождения): 299011, г. Севастополь, пр-кт Нахимова, д. 2, ОГРН 1159204018478, ИНН 9204553264, КПП 920401001, в лице директора Горбунова Романа Вячеславовича, действующего на основании устава, настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации **Литвина Вячеслава Александровича**, 30.04.1987 года рождения, место рождения: г. Одесса Украинской ССР, паспорт 39 14 503424, выдан Федеральной миграционной службой 08.07.2014, код подразделения 900-003, зарегистрированного по адресу: 296012, Республика Крым, г. Армянск, мкр. им. Генерала Корявко, д. 16, кв. 199, являющегося директором Карадагской научной станции им. Т.И Вяземского – природного заповедника РАН – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Институт биологии южных морей имени А.О.Ковалевского РАН» (далее - КНС – ПЗ РАН – филиал ФИЦ ИнБЮМ), адрес (место нахождения): 298188, Республика Крым, г. Феодосия, пгт. Курортное, ул. Науки, д. 24, ИНН 9204553264, КПП 910843001, осуществлять следующие действия:

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ и КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ в органах государственной власти и управления, в их территориальных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и иных организациях всех форм собственности, перед физическими и юридическими, в том числе в органах, осуществляющих государственную регистрацию и кадастровый учет недвижимого имущества по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом ФИЦ ИнБЮМ, Положением о КНС – ПЗ РАН – филиале ФИЦ ИнБЮМ.



- Осуществлять руководство деятельностью КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ФИЦ ИнБЮМ, Положением о КНС – ПЗ РАН – филиале ФИЦ ИнБЮМ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

- Распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ, заключать любые сделки и подписывать договоры и иные необходимые документы, связанные с деятельностью КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ.

- Заключать, изменять и расторгать от имени ФИЦ ИнБЮМ сделки, в рамки видов деятельности, установленных в Положении о Филиале, в том числе несколько взаимосвязанных сделок (система (совокупность) сделок), связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей имущества в пользование.

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ при подаче документов для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для обеспечения работы Филиала, в том числе для обеспечения взаимодействия с территориальными управлениями Федерального казначейства (СУФД, АСФК), осуществление полномочий заказчика в ЕИС, государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Электронный бюджет, ЭБ) и на электронных площадках в рамках компетенции Филиала, осуществления размещения информации на официальном сайте ГМУ, а также при получении названных сертификатов, в том числе получать такие сертификаты, ознакамливаться с необходимыми документами и получать их (в том числе расписываться в соответствующих учетных формах, сертификатах ключей проверки электронной подписи)

- Осуществлять все необходимые действия для регистрации в ЕИС, ЭБ, ЕСИА и электронных площадках пользователей Филиала.

- Осуществлять все необходимые действия в ЕИС, ЭБ и на электронных площадках, связанные с проведением закупок, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в пределах плана-графика Филиала.

- Осуществлять следующие функции Заказчика (ФИЦ ИнБЮМ) по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ: назначение контрактного управляющего и закупочной комиссии, планирование закупочной деятельности, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений и закупочной документации, разработка критериев оценки заявок на участие в закупке, оценка заявок и выбор победителя закупки, предоставление разъяснений закупочной документации, заключение контрактов, проведение экспертизы и приемки результатов закупки, формирование установленной законом отчетности, участие в процессе обжалования действий заказчика в рамках закупок, передача сведений о недобросовестных поставщиках в реестр недобросовестных поставщиков (настоящий перечень не является исчерпывающим).

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ в Удостоверяющих центрах по вопросам изготовления электронных подписей, необходимых для обеспечения деятельности Филиала, в



том числе для реализации полномочий, предусмотренных настоящей Доверенностью, и необходимых для представления интересов ФИЦ ИнБЮМ как участника конкурентных процедур закупки.

- Подавать от имени ФИЦ ИнБЮМ заявки на участие в процедурах закупки, а также подтверждать данные заявки с помощью электронной подписи, в рамках деятельности Филиала, в пределах полномочий, установленных настоящей Доверенностью, Положением о Филиале и локальными актами ФИЦ ИнБЮМ.

- Заверять с помощью электронной подписи копии документов, представляемых в составе заявки на участие в процедурах закупки, а также иные документы, связанные с проведением процедур закупки.

- Подавать от имени ФИЦ ИнБЮМ ценовые предложения, а также подтверждать данные предложения с помощью электронной подписи, в рамках деятельности Филиала и в пределах полномочий, установленных настоящей доверенностью, Положением о Филиале и локальными актами ФИЦ ИнБЮМ.

- Совершать все необходимые действия для открытия и закрытия лицевых счетов в Территориальных управлениях Федерального казначейства, предназначенных для совершения операций Филиалом, распоряжаться денежными средствами, находящимися на них, иметь право первой подписи, действующей в Филиале, а также наделять правом второй подписи, действующей в Филиале, подписывать финансово-распорядительные документы, связанные с деятельностью Филиала.

- Подписывать счета, счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные, иные первичные учетные документы, а также товарораспорядительные документы, с правом получать и передавать товары и иные материальные ценности по ним, а также подписывать акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие исполнение обязательств, в рамках сделок, заключенных в пределах установленных настоящей доверенностью.

- Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала, выступать в иных отношениях с работниками Филиала полномочным представителем ФИЦ ИнБЮМ как работодателя.

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ в налоговых органах в части деятельности Филиала, с правом подписывать и представлять налоговую отчетность, участвовать во всех мероприятиях налогового контроля, подписывать акты сверки, заявления о зачете (возврате) излишне уплаченных (взысканных) налогов и иных обязательных платежей, а также подписывать, получать и передавать все иные документы и совершать любые действия, связанные с осуществлением настоящего полномочия.

- Участвовать от имени ФИЦ ИнБЮМ в любых контрольных мероприятиях всех государственных органов и их территориальных управлениях, связанных с деятельностью Филиала.

- Совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств

- Издавать приказы, давать указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ.

- Осуществлять функции заместителя главного государственного инспектора по охране окружающей среды на территории Государственного природного заповедника «Карадагский».



- Обеспечивать открытие (закрытие) в установленном порядке счетов КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ в финансовых учреждениях и органах Федерального казначейства, распоряжаться находящимися на них денежными средствами, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ.

- Осуществлять в установленном порядке приём на работу работников КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними.

- Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке.

- Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Филиала, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях.

- Осуществляет начисление и выплату стимулирующих выплат работникам Филиала в соответствии с положением об оплате труда ФИЦ ИнБЮМ и иными локальными нормативными актами. Привлекает работников Филиала к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ и КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, защитнику лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом знакомиться с материалами дела, делать копии, с правом подписания, подачи и истребования заявлений и других документов, с правом подачи жалоб, жалоб в порядке надзора, с правом подписания искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, заявления отводов и ходатайств, получения решения суда, определений, получения и истребования необходимых документов в административных и иных органах, предъявления исполнительного листа к исполнению.

- Осуществлять представление интересов ФИЦ ИнБЮМ во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе во всех Арбитражных судах на территории Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, в мировых судах на всех стадиях арбитражного (гражданского) судопроизводства, а также производства по делам об административных правонарушениях, со всеми правами и полномочиями, которые предоставлены по закону лицу, участвующему в деле либо стороне спора (истцу; ответчику; лицу в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, третьему лицу), в том числе полномочия на участие от имени и в интересах ФИЦ ИнБЮМ во всех судебных заседаниях, с правом делать от имени ФИЦ ИнБЮМ заявления, заявлять ходатайства, полностью или частично изменять предмет или основания исковых требований, с правом полного либо частичного отказа от исковых требований, с правом подписания от имени ФИЦ ИнБЮМ любых письменных документов, а также исковых заявлений, отзыва на исковое заявление, с правом на заверение от имени ФИЦ ИнБЮМ копий любых документов своей подписью, с правом подписания заявлений об обеспечении исковых требований, заявлений о пересмотре



любых судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции в апелляционном и кассационном порядке (правом на подписание апелляционных, кассационных жалоб), с правом подписания от имени ФИЦ ИнБЮМ заявления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, а также по вновь открывшимся обстоятельствам, с правом получения от имени ФИЦ ИнБЮМ исполнительных листов, правом подписания от имени ФИЦ ИнБЮМ любых заявлений или ходатайств в порядке исполнительного производства, в том числе правом на подписание заявления о возбуждении исполнительного производства, предъявления исполнительного листа к взысканию, ознакомления с материалами исполнительных производств, с правом обжалования действий (бездействий) должностных лиц федеральной службы судебных приставов-исполнителей.

- Представлять интересы ФИЦ ИнБЮМ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по всем вопросам, связанным с регистрацией и перерегистрацией изданий;

- Осуществлять регистрацию и/или перерегистрацию в Едином государственном реестре недвижимости объектов недвижимого имущества в том числе земельных участков, закрепленных за КНС – ПЗ РАН – филиалом ФИЦ ИнБЮМ от имени ФИЦ ИнБЮМ.

- Управлять и распоряжаться автотранспортными средствами, принадлежащими учреждению, а также следить за их техническим состоянием, производить ремонты и ТО автомашин, быть представителем в ГИБДД (снимать/ставить на учет), представлять интересы, связанные с эксплуатацией автомобилей, и расписываться в официальных документах, производить замену номерных агрегатов, получать дубликаты регистрационных документов и знаков, подавать заявления и иные документы, расписываться в необходимых документах, оплачивать установленные сборы, вносить обязательные платежи, заключать договоры страхования автомобилей и получать страховое возмещение по ним и выполнять все прочие действия, связанные с выполнением настоящего поручения (настоящий перечень не является ограничительным).

- Принимать решение по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Уставом ФИЦ ИнБЮМ и Положением о КНС – ПЗ РАН – филиале ФИЦ ИнБЮМ к компетенции руководителя Филиала.

Для реализации указанных полномочий Литвину Вячеславу Александровичу предоставляется право: подготавливать, подписывать и подавать от имени ФИЦ ИнБЮМ и КНС – ПЗ РАН – филиала ФИЦ ИнБЮМ любые заявления, жалобы, ходатайства и иные необходимые документы, получать справки, удостоверения и иные необходимые документы, производить необходимые платежи, а также совершать юридически значимые и фактические действия, связанные с выполнением указанного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на 5 (пять) лет, с правом последующего передоверия полномочий третьим лицам.

Настоящая доверенность не может быть отменена до окончания срока ее действия либо может быть отменена только в предусмотренных в доверенности случаях (безотзывная доверенность).

Директор ФИЦ ИнБЮМ, к.г.н.



Р.В. Горбунов